

THÔNG BÁO

Về việc điều chỉnh thời gian tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp
theo thông báo số 161/TB-ĐHXDMT ngày 11/9/2024

Căn cứ Thông báo số 161/TB-ĐHXDMT ngày 11/9/2024 về việc tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp dành cho sinh viên đại học lớp D19K1, D21XDK5, D20KXC1, D20QXC1, D20KDC1, D20KDC5, các lớp tốt nghiệp trước thời hạn và sinh viên đại học các khóa trước;

Căn cứ kế hoạch làm việc của Ban Giám hiệu Nhà trường;

Trường Đại học Xây dựng Miền Trung thông báo đến toàn thể sinh viên về việc điều chỉnh kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp như sau:

Nội dung	Thời gian theo TB số 161/TB-ĐHXDMT, ngày 11/9/2024	Thay đổi
1. Ký sổ bằng	Ngày 17, 18/10/2024	Ngày 16, 17/10/2024
2. Lễ trao bằng	Ngày 19/10/2024	Ngày 18/10/2024
3. Thành phần dự Lễ	- D19K1, D21XDK5, D20KXC1, D20QXC1, D20KDC1, D20KDC5; - Sinh viên tốt nghiệp trước thời hạn; - Sinh viên đại học các khóa trước.	Bổ sung lớp D21XDK1LD

Các mục khác thực hiện theo thông báo số 161/TB-ĐHXDMT.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH;
- Trường các đơn vị;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT, QLĐT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Đức Thường

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp dành cho sinh viên đại học lớp D19K1, D21XDK5, D20KXC1, D20QXC1, D20KDC1, D20KDC5, các lớp tốt nghiệp trước thời hạn và sinh viên đại học các khóa trước

Trường Đại học Xây dựng Miền Trung thông báo kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp dành cho sinh viên đại học lớp D19K1, D21XDK5, D20KXC1, D20QXC1, D20KDC1, D20KDC5, các lớp tốt nghiệp trước thời hạn và sinh viên đại học các khóa trước như sau:

I. Kế hoạch tổ chức

1. Kế hoạch ký sổ bằng

Địa điểm: tại phòng Quản lý Đào tạo, tầng 3 nhà hiệu bộ, Khu B1

Địa chỉ: 195 Hà Huy Tập, Bình Kiến, Tuy Hòa, Phú Yên.

Thời gian: ngày 17, 18/10/2024 (buổi sáng: từ 8^h00 đến 11^h00; buổi chiều: từ 14^h30 đến 16^h30).

2. Thủ tục ký sổ bằng

Khi đến ký sổ bằng, sinh viên phải thực hiện theo các quy định sau đây:

- Mang theo Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (không bị mờ chữ hoặc mờ số), thẻ sinh viên để làm thủ tục ký sổ nhận bằng;
- Hoàn thành Phiếu thanh toán ra trường (đối với sinh viên chưa hoàn thành các thủ tục ra trường theo danh sách các đơn vị: Khoa, Phòng CT HS-SV; Trung tâm TT - TV...)

II. Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp

1. Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian: ngày 19/10/2024

7^h00: sinh viên tập trung mặc Lễ phục, sắp xếp vị trí theo sơ đồ;

8^h00: khai mạc Lễ trao bằng tốt nghiệp.

- Địa điểm: Hội trường khu B2, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

2. Thành phần dự Lễ

- Hội đồng trường, Ban Giám hiệu;
- Trưởng các đơn vị trong toàn trường; cố vấn học tập;
- D19K1, D21XDK5, D20KXC1, D20QXC1, D20KDC1, D20KDC5, các lớp tốt nghiệp trước thời hạn và sinh viên đại học các khóa trước.

3. Nội dung chương trình

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện, chuẩn bị
1	Clip giới thiệu về trường	7 ^h 00	Phòng QLĐT
2	Sắp xếp vị trí, chuẩn bị trang phục	7 ^h 00	Phòng QLĐT
3	Lễ trao bằng	8 ^h 00	
3.1	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	8 ^h 00 - 8 ^h 10	Phòng QLĐT
3.2	Báo cáo tổng kết khoá học	8 ^h 10 - 8 ^h 20	Phòng QLĐT
3.3	Công bố Quyết định tốt nghiệp	8 ^h 20 - 8 ^h 30	Phòng QLĐT
3.4	Công bố các Quyết định khen thưởng	8 ^h 30 - 8 ^h 40	Phòng QLĐT
3.5	Phát biểu của Lãnh đạo nhà trường	8 ^h 40 - 8 ^h 50	Hiệu trưởng
3.6	Sinh viên phát biểu, tặng hoa BGH	8 ^h 50 - 9 ^h 00	Đại diện sinh viên
4	Nghi thức trao bằng tốt nghiệp	9 ^h 00 - 10 ^h 30	Ban Giám hiệu
5	Bế mạc	10 ^h 30	Phòng QLĐT

4. Trang phục của sinh viên khi dự Lễ trao bằng

Để Lễ trao bằng tốt nghiệp diễn ra long trọng và có ý nghĩa, đúng nghi thức, tạo không khí vui vẻ, để lại ấn tượng tốt đẹp trong mỗi sinh viên trước khi ra trường, Nhà trường đề nghị sinh viên khi tham dự Lễ trao bằng tốt nghiệp thực hiện các yêu cầu sau đây:

- Khi đến nhận bằng sinh viên phải ăn mặc lịch sự, nghiêm túc;
- Những trường hợp sinh viên không thể tham dự Lễ, sinh viên liên hệ phòng Quản lý Đào tạo để nhận bằng sau Lễ trao bằng tốt nghiệp (trong giờ hành chính).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp D19K1, D21XDK5, D20KXC1, D20QXC1, D20KDC1, D20KDC5, các lớp tốt nghiệp trước thời hạn và sinh viên đại học các khóa trước. Yêu cầu các đơn vị được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ chủ động tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH;
- Trường các đơn vị;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT, QLĐT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Lê Đức Thường